

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1
«29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №14
Т.А.Тихонова
Приказ № 90, от «30» 08 2022г.

Положение
о малом педагогическом совете
(дошкольного отделения «Золотой ключик»)
в МБОУ СОШ № 14

ПРИНЯТО
с учетом мнения
профсоюзной организации
протокол от «29» 08 2022г. № 1

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 29. 08.2022г

Положение о Малом педагогическом совете

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Основные направления деятельности малого педагогического совета.

Настоящее положение разработано для дошкольного отделения МБОУ СОШ № 14.

- 1.1. Малый педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.2. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.3. Решение, принятое малым педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами детского сада.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением малого педагогического совета и утверждаются директором.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Состав малого педагогического совета и организация его работы.

- 3.1. В состав малого педагогического совета входят: заместитель директора по организации дошкольной работы, методист, воспитатели, специалисты.
- 3.2. Председателем малого педагогического совета назначается заместитель директора по организации дошкольной работы. Секретарем – педагог.
- 3.3. Малый педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы или по мере необходимости для решения острых вопросов.
- 3.4. Решения малого педагогического совета, принимаются большинством голосов.
- 3.8. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляют зам. директора по воспитательной работе, методист, старший воспитатель.
- 3.9. Заседания малых педагогических советов оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем малого педагогического совета.

Права и обязанности членов малого педагогического совета.

- 4.1. Члены малого педагогического совета имеют право:
 - ❖ вносить предложения по рассматриваемому вопросу в целях совершенствования работы учреждения;
 - ❖ участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании малого педагогического совета;
 - ❖ получать информацию о выполнении решений, принимаемых малым педагогическим советом;
- 4.2. Члены малого педагогического совета обязаны:
 - ❖ участвовать в работе заседаний малого педагогического совета, - выполнять решения малого педагогического совета.

V. Организация управления малым педагогическим советом

- Малый педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель малого педагогического совета.

- 5.4.1. Организует деятельность малого педагогического совета;
- 5.4.2. Информировывает членов малого педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- 5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания малого педагогического совета;
- 5.4.4. Определяет повестку дня малого педагогического совета;
- 5.4.5. Контролирует выполнение решений малого педагогического совета.

Малый педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

- ❖ Заседания малого педагогического совета созываются в соответствии с планом работы детского сада.
- ❖ Решение малого педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Ответственность малого педагогического совета.

- ❖ Малый педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- ❖ Малый педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство малого педагогического совета

- ❖ Заседания малого педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов малого педагогического совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц, решение.
- ❖ Протоколы подписываются председателем и секретарем малого педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- ❖ Протоколы малого педагогического совета хранятся в делах детского сада (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- ❖ Доклады выступлений, о которых в протоколе малого педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов малого педагогического совета.